

Date : _____

DEMANDE DE PERSONNEL

Poste : _____ Débutant le : _____

Entreprise : _____

Personne contact : _____ Fonction : _____

Secteur activités : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Modalités référence : _____

Adresse de
l'entreprise : _____

Heures / semaine : _____ Salaire : _____

Horaire : _____

Autres conditions : _____

Fonctions : _____

Exigences : _____

Notes : _____

Comment avez-vous entendu parler de Partance? _____
