



CDC Drummond

EST FIÈRE
DE S'ASSOCIER À



... pour présenter le parcours d'employée de

CHARLINE BERTHIAUME

Charline se présente à Partance en 1989. Longtemps à l'emploi de son conjoint, elle veut voler de ses « propres ailes ». Elle participe à une session de groupe puis s'inscrit à une formation collégiale qu'elle ne termine pas. Partance la réfère alors à la Fondation Sainte-Croix comme adjointe administrative. En 1993, elle cherche un emploi : « contacter des employeurs, c'était sa mort ».

Elle reconsidère son projet d'études et reprend son AEC en gestion financière informatisée. Cette fois, elle termine diplômée. Quatre ans durant, elle enchaîne les contrats et c'est comme secrétaire bénévole à la Société canadienne du cancer qu'elle retrouve confiance en elle.

En 2001, elle applique sur un poste de secrétaire administrative à la Corporation de développement communautaire et l'obtient.

Charline cumule secrétariat et comptabilité. Elle assume un rôle de gestion des ressources humaines en supervisant des personnes qui développent leur employabilité. Elle est responsable d'accueillir et d'assurer un bon service aux membres. Elle collabore à la gestion de l'immeuble. Elle est très polyvalente.

Son expérience de parent et une formation en croissance personnelle l'habilitent à percevoir les capacités de chacun et à faire de l'écoute active. Ses principales qualités : un grand sens des responsabilités et l'honnêteté.

Le côté humain de son emploi compte beaucoup pour Charline. Chaque journée est différente, elle aime faire face à l'imprévu.

VENEZ VISITER NOTRE SITE:

www.emploi-partance.com

